

## Wie verfasse ich einen Artikel?

### 1. Zielsetzung

Die Zielsetzung eines Artikels muss in einer Aussage umschrieben werden können. Einige Beispiele:

- Gewinnung von Publikum für einen Anlass
- Promotion eines neuen Produkts
- Steigerung der allgemeinen Bekanntheit
- Steigerung der Bekanntheit bei einer bestimmten Zielgruppe

Als Regel gilt: Ein Ziel pro Artikel.

### 2. Hauptaussage

Die Hauptaussage muss sich auf die Zielsetzung beziehen, das heisst, sie führt zum Ziel hin. Wird beispielsweise ein Unternehmen mit einem Preis geehrt, kann die Hauptaussage diesen Preis betreffen, das Ziel hingegen die Steigerung der allgemeinen Bekanntheit sein.

### 3. Vereinbarung

Bevor ein Artikel formuliert wird, muss mit einer Redaktion eine Vereinbarung getroffen werden. Die Redaktion will die Hauptaussage kennen, um zu beurteilen, ob das Thema Platz in ihren Spalten findet. Von Bedeutung ist in der Regel aber auch das Inseratevolumen beim betreffenden Blatt. Der Rahmen für den Artikel wird von der Redaktion festgelegt, namentlich die Anzahl Zeichen sowie Umfang und Form des Bildmaterials.

### 4. Aufbau

Der Artikel wird konsequent auf die Hauptaussage hin formuliert. Er ist so verfasst, dass die Leserschaft, die angesprochen werden soll, kein Sonderwissen benötigt, um den Artikel zu verstehen.

### 5. Formulierung

Sind alle offenen Fragen geklärt, wird der Artikel im vereinbarten Umfang formuliert. Besonderes Augenmerk gilt dem Bildmaterial, das zuerst wahrgenommen wird, sowie dem Titel und den Bildlegenden. Vorsicht bei Titeln: Der Haupttitel kann zu lang oder zu kurz sein und daher von der Redaktion verändert werden, Zwischentitel werden beim Umbruch gegebenenfalls zuerst eliminiert. Der Text muss so formuliert sein, dass er auch dann verständlich bleibt, wenn ein Titel fehlt oder umformuliert wird.

© Schneider Communications AG 2005